**FASES REQUERIMIENTO DE SOFTWARE**

[1. DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO 2](#_Toc532221774)

[2. FASE DE FORMALIZACIÓN](#_Toc532221775) 2

[3. ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS 4](#_Toc532221776)

# DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO

|  |  |
| --- | --- |
| **PROYECTO** | Abogabot |
| **Nombre Requerimiento:** | Página Web Abogabot |
| **Fecha Solicitud:** | 21/02/2022 |
| **Responsable(s) Solicitud:** | Luis Adrian Escobar Alias |
| **Dependencia(s) Solicitante:** | Desarrollo de Software - Web |
| **Responsable Funcional designado por el equipo de desarrollo de software:** | Luis Adrian Escobar Alias |

# FASE DE FORMALIZACIÓN

|  |
| --- |
| **Descripción de la Solicitud** |
| **Usuario Solicitante** |
| Se requiere automatizar las demandas de clientes, esto lo harán a través de una página web llenando un formulario.  Al momento de llenar el formulario se manda al proceso de pago para finalizar la transacción.  Para dar seguimiento a su demanda, el cliente crea una cuenta en la plataforma y verá el seguimiento de cada una de las actualizaciones del proceso legal.  El administrador del sitio recibe la notificación de una nueva demanda y con los datos llenados del formulario se crea automáticamente el documento legal en formato Word para empezar el proceso.  El administrador recibe el pago y debe de ser capaz de verlo en un dashboard para ver la cantidad de ingresos recibidos.  El administrador actualiza el proceso de la demanda y agrega comentarios en cada paso del proceso.  Al usuario le llegan correos de notificación para saber el avance de su proceso.  La página debe de ser responsive para poderla ver desde el celular.  La preferencia de colores del cliente es azul marino y blanco, pero acepta propuestas. |
| **Líder Funcional** |
| En la página de inicio se da a conocer los distintos servicios con que cuenta el Despacho de Abogados, en esta pantalla los clientes pueden crear una cuenta o iniciar sesión en caso de que ya haya creado una.  El cliente crea una cuenta en la plataforma con un correo electrónico, usuario y contraseña.  Al iniciar sesión por primera vez se le pide al cliente los datos requeridos para que pueda hacer uso de los servicios del despacho, en el momento que inicia sesión el cliente hay un menú con los diferentes servicios que cuenta el despacho de abogados, se selecciona un servicio y se da la descripción de dicho servicio, precios y tiempo aproximado de solución y un apartado que el cliente puede llenar con su caso en particular, en caso de solicitar un servicio se puede mandar a un carrito de compra o se puede realizar la compra en ese momento, el cliente puede agregar varios servicios como lo requiera, en caso de realizar una comprar se le pide llenar un formulario para realizar la forma de pago, cuando se realiza el pago se le envía a su correo electrónico del cliente con la información del pago, el o los servicios contratados y el caso particular del cliente para futuras revisiones.  El Administrador del sitio recibe una notificación cuando un cliente realiza un pago se un servicio, se un crea un documento en Word y se envía el caso particular al despacho de abogados para la revisión de dicho caso, cuando se realiza una actualización de un caso, se envía dicha actualización por medio de un formulario anotando el folio del caso, al hacer la actualización se enviar una notificación vía correo electrónico al cliente, en dicho correo electrónico habrá un botón para enviar comentarios que requiera agregar el cliente o confirme de que recibió la actualización.  El administrador del sitio puede consultar los pagos recibidos por cada cliente y generar reportes diarios, mensuales de ingresos por los diferentes servicios.  La página debe de ser responsive para poderla ver desde el celular. |

**FIRMAS DE ACEPTACIÓN:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre Responsable Solicitud Nombre Líder OTI**

**Dependencia Solicitante Oficina Tecnologías de la Información**

# ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha Inicio** | **22/02/2022** | | **Fecha Final** | **25/02/2022** | |
| **Modelamiento de Negocio** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Términos de Referencia** | | | | | |
| **Alcance de la solución** | Se pretende llegar a que el despacho de abogados pueda ejecutar sus servicios de manera virtual por medio de una página web desde que se inicia el proceso del caso hasta que termina y llegue a nuevos lugares del país sin importar la distancia por medio del uso de la tecnología. Lo que no se puede llegar a hacer es que el despacho tenga un aumento considerable de clientes. | | | | |
| **Requerimientos Funcionales y criterios de aceptación y** | Creación de cuenta de cliente  Notificación por medio de Correo electrónico  Creación de documento de Word  Creación de un Carrito de compras  Creación de Reporte de Ingresos  Creación de formularios para llenado de casos | | | | |
| **Requerimientos no Funcionales y de calidad** | Requisitos para el correcto funcionamiento en Android  No funciona sistema operativo IOS  Certificado de la página web | | | | |
| **Interesados en la solución** | |  |  | | --- | --- | | **Nombre/Rol/Perfil** | **Descripción** | | Luis Adrian Escobar Alias | Es el responsable del proyecto y como tal se busca tener soluciones a requerimientos no funcionales. | |  |  | |  |  | | | | | |
| **Precondiciones** | Estar en fase 90% del proyecto  Estar en fase de pruebas | | | | |
| **Requisitos Técnicos** | **Tipo de Desarrollo** | Web  Escritorio  Móvil  Servicio Web  Servicio Windows  Otro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **Base de Datos** | Oracle  SQL Server  MySQL  MongoDB  Otro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | **Versión**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_5.0\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Lenguaje** | C#  VB  PHP  Java  JavaScript  Otro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | **Versión**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_0.1\_\_\_**  **\_\_\_8\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Viabilidad Técnica** | Luego de adelantado el análisis de los requisitos y requerimientos es viable proponer una solución técnica para esta solicitud: SI (x) NO ( ) | | | | |

**FIRMAS DE ACEPTACIÓN:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Dependencia** | **Teléfono** | **Firma** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **FASE DE PLANEACIÓN Y GERENCIA DEL PROYECTO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Responsable** | | | **Luis Adrian Escobar Alias** | | **Fecha** | | | | **24/02/2022** |
| **Plan estratégico de fases del proyecto** | | | | | | | | | |
| **N°** | **Nombre Etapa** | **Actividad** | | **Rol Responsable** | | **Fecha Inicio** | **Fecha Fin** | **Comentarios** | |
| **1** | Creación de página de inicio | **Se creará la página web de inicio con los diferentes servicios con que cuenta el despacho, color de página web, logo** | | **Responsable del proyecto** | | **28/02/2022** | **05/03/2022** |  | |
| **2** | Creación de formulario de creación de usuario | **Se realizará la creación del formulario para que el usuario pueda crear su cuenta de usuario en caso de que no tenga uno** | | **Responsable del proyecto** | | **07/03/2022** | **13/03/2022** |  | |
| **3** | Creación de página de los distintos servicios | **Creación de página con los diferentes servicios con que cuenta el despacho de abogados, en forma de descripción con sus respectivos precios y tiempo aproximado del caso.** | | **Responsable del proyecto** | | **14/03/2022** | **20/03/2022** |  | |
| **4** | Creación de formulario para la creación de documento Word | **Cuando se llene el caso particular del cliente en la página de servicios y se realice el pago se creará un formulario para que el cliente llene con datos requeridos para la creación del documento de Word que será enviado al despacho de abogados** | | **Responsable del proyecto** | | **21/03/2022** | **27/03/2022** |  | |
| **5** | Creación de carrito y métodos de pago | **Cuando el cliente selecciones los servicios requeridos se creará un formulario para poder agregar más servicios y agregar la forma de pago.** | | **Responsable del proyecto** | | **28/03/2022** | **03/04/2022** |  | |
| **6** | Creación de notificaciones por correo electrónico | **Se redactará las notificaciones que les llegará a los clientes cuando haya actualizaciones de su caso.** | | **Responsable del proyecto** | | **04/04/2022** | **10/04/2022** |  | |
| **7** | Creación de formulario para obtención de reportes | **Se creará un formulario para la obtención de diferentes reportes.** | | **Responsable del proyecto** | | **11/04/2022** | **17/04/2022** |  | |
| **8** | Realización de pruebas | **Se realizarán las pruebas pertinentes para solventar errores lo más pronto posible** | | **Responsable del proyecto** | | **18/04/2022** | **09/05/2022** |  | |
| **Diagrama de planeación** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |

**NOTA:** Las fechas de planeación establecidas en este documento son aproximadas y estarán sujetas a modificaciones que surjan por control de cambios u otros factores.

**FIRMAS DE ACEPTACIÓN:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Dependencia** | **Teléfono** | **Firma** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |